

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Решение № 1 от «30» марта 2015 г.
Учредитель: Дегтярева Наталья Павловна

УСТАВ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОМОЩИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ «ИСТОК»

Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительным фондом помощи образовательным учреждениям «Исток», именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Фонда: Благотворительный фонд помощи образовательным учреждениям «Исток».

1.3. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Учредителем фонда является: Дегтярева Наталья Павловна, дата рождения 18.07.1970, паспорт: серия 4604 номер 6962

14, выдан 2-ым отделением милиции Ногинского УВД Московской области 07.10.2003, код подразделения 503-130.

1.5. Местонахождение Фонда: 119331, г. Москва, проспект Вернадского, д.29, помещение 1, комната 7.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

2.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься деятельностью приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд и соответствующей этим целям. Для осуществления деятельности приносящей доход Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.4. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации своего Устава. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителями.

2.5. Фонд самостоятельно определяет, стратегию экономического, технического и социального развития.

2.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим наименованием, угловой и другие штампы.

2.7. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим уставом.

2.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие

изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.10. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Фонд создается для формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания помощи, Школе № 7, расположенной по адресу 385633, Республика Адыгея, Гиагинский район, поселок Новый, ул. Школьная д.22 (далее «Школа», в частности

- для улучшения материально-хозяйственной части Школы;
- для усовершенствования и развития образовательных процессов;
- для финансирования ремонта старого оборудования и/или оснащения Школы новым современным оборудованием;
- для привлечения молодых учителей к работе в Школе;
- для восстановления и развития связей с бывшими выпускниками Школы и привлечения их к программе поддержки и развития Фонда.

3.2. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заключать гражданско-правовые сделки, в том числе сделки, направленные на финансирование образовательных и иных проектов Школы, финансирование усовершенствования материально-технической базы Школы,
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов, в том числе деятельностью по сбору пожертвований для реализации уставных целей Фонда;
- создавать хозяйственные общества;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу;
- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
- содержать аппарат и структуры Фонда: образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
- осуществлять деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется между его учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых Фонд создан.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Имуществом Фонда является принадлежащее ему на праве собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда так же являются:

- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от деятельности приносящей доход;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- прибыль, полученная от производственной деятельности предприятий и организаций, созданных Фондом;
- доходы от мероприятий, проводимых в пользу Фонда, специальных лотерей, производственной, издательской и иной деятельности;
- отчисления средств от коллективных добровольных работ;
- дарения и завещания имущества, произведений искусства и денежных средств;
- привлечение средств государства, бизнеса, частных лиц и доходов от размещения аккумулированных денежных средств Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Фонда.

4.3. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.

4.4. Фонд ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Фонд обязан ежегодно проводить аудит.

4.5. На основании приказа Директора Фонда могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

4.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Директор Фонда;
- Попечительский совета Фонда.

5.1.1. Высшим органом Фонда является коллегиальный орган – Правление Фонда (далее «Правление Фонда»/ «Правление»).

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.2. Правление Фонда формируется из Учредителя и/или его представителей, сроком на три года. Дальнейшие изменения в составе Правления Фонда производятся по решению действующего Правления Фонда.

5.1.3. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- б) формирование органов Фонда, в том числе образование единоличного исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) изменение устава Фонда
- д) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- ж) участие Фонда в других организациях;
- з) одобрение сделок;
- и) создание хозяйственных обществ.

Вопросы, предусмотренные п. п. а), б), в), г), е), з), и) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

5.1.4. Решение заседания Правления Фонда принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Правления Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов, присутствующих на собрании. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

5.1.5. Обязанности по подготовке и проведении заседаний Правления Фонда, хранению документации проведенных заседаний возлагается на лицо, исполняющее обязанности единоличного исполнительного органа Фонда (Директора Фонда).

5.1.6. Решение Правления Фонда, фиксируются в решении единственного учредителя или в протоколе, если им в состав Правления Фонда был(и) назначен(ы) представитель(и) учредителя. Решение подписывается единственным учредителем, протокол подписывается единственным Учредителем, представителем(ями), председателем собрания и секретарем собрания, назначаемым председателем собрания.

5.1.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления в 10 (десяти) дневный срок Директором Фонда должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

5.1.8. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.2. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Директор Фонда (далее «Директор»).

Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

Директор назначается и освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Фонда единственным Учредителем или его представителем. Директор подотчетен Правлению Фонда.

Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Правления с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.1. Директор Фонда в рамках своей компетенции выполняет следующие функции:

- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет подготовку и проведение заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- принимает на работу и увольняет персонал Фонда в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Фонда, трудового договора и иных документов Фонда.

Директор обязан предоставлять Правлению и Попечительскому совету любую информацию об оперативной деятельности Фонда по первому их требованию.

5.3. К должностным лицам Фонда относятся:

- Директор Фонда,
- Главный бухгалтер.

5.3.2. Должностные лица Фонда принимаются на работу на основании трудового договора (контракта).

5.3.3. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Правлением Фонда и трудовыми договорами (контрактами).

5.3.4. Должностные лица Фонда освобождаются от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

5.4. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда (в том числе решает вопрос о целесообразности их использования), соблюдением Фондом законодательства, дает рекомендации и оказывает помощь в развитии Фонда.

5.4.1. Состав Попечительского совета формируется из Учредителя, а также иных заинтересованных лиц, назначаемых Правлением Фонда сроком на 1 год.

Дальнейшие изменения в составе Совета производятся по решению Правления Фонда.

5.4.2. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Правления Фонда.

5.4.3. Попечительский совет обязан направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Правления Фонда.

5.4.4. Попечительский совет принимает решение на своих заседаниях большинством при кворуме 1/2 от числа избранных (назначенных) членов. Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса.

5.4.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Фонд может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации.

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

6.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность, а сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. По адресу местонахождения Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- решения или протоколы заседаний Совета учредителей Фонда;
- приказы;
- договоры,
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;

- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц.

7.2. Основаниями ликвидации Фонда являются:

- 1) недостаточность имущества Фонда для осуществления его целей и, если вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) уклонение Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- 4) другие случаи, установленные законом.

7.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией. Учредители (участники) некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с гражданским законодательством порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Фонда.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

7.6. Процедура ликвидации Фонда осуществляется согласно действующему законодательству.

7.7. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов по решению ликвидационной комиссии направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

Собственность Фонда или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации Фонда не могут быть обращены в доход его Учредителей.

7.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Фонду, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Правлением Фонда, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5. 1. 4. настоящего Устава.

8.2. Любые изменения и дополнения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Прощито, прокумувано
ида 7 (семи) листах
Детарева Н.П.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
в государственной
регистрации

28 ИЮЛ 2015

Решение о государственной регистрации
Благотворительного фонда помощи образовательным
учреждениям «Исток» принято 28 июля 2015 года Главным
управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Москве (учетный номер 7714015134).

Сведения о государственной регистрации
Благотворительного фонда помощи образовательным
учреждениям «Исток» внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц 07 августа 2015 года за основным
государственным регистрационным номером 1157700012612.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«13» августа 2015 года